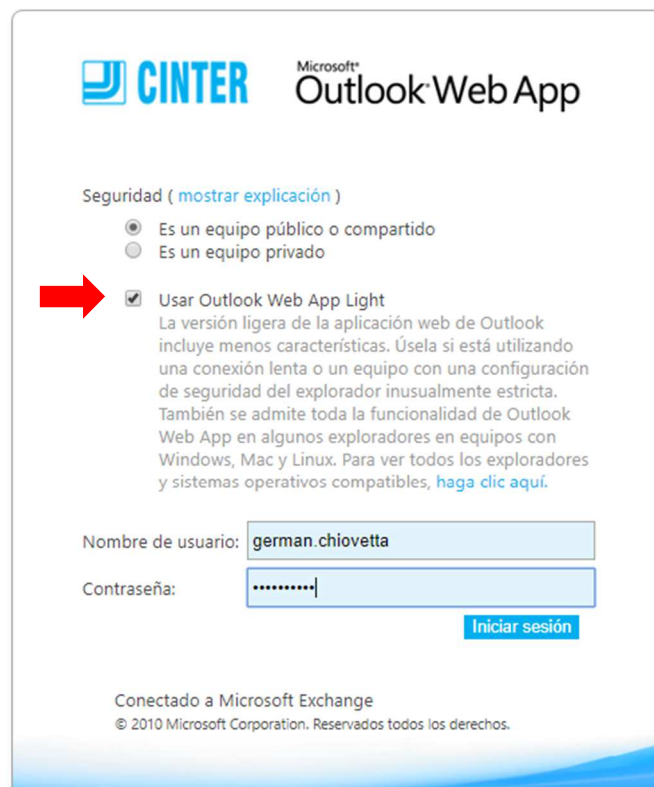
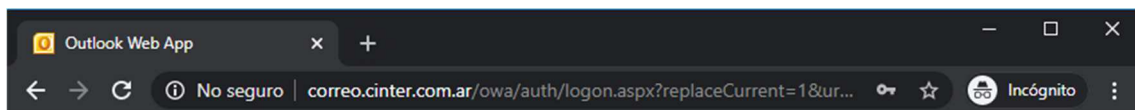



Como conectar al correo electrónico de CINTER por Internet

1. Se puede usar cualquier navegador de Internet: Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Internet Explorer, Microsoft Edge, Apple Safari, etc.
2. En la barra de direcciones, escribir: **correo.cinter.com.ar** y presionar ENTER
3. Si no funciona, también se puede ingresar con:
 - * correo.cinter.com.ar/owa
 - * https://correo.cinter.com.ar/owa
4. En la página recomendando tildar la opción USAR OUTLOOK WEB APP LIGHT
5. Ingresar nombre de usuario (suele ser nombre.apellido, la primera parte de su correo electrónico antes de la @cinter.com.ar)
6. Ingresar la contraseña y elegir INICIAR SESION



 Microsoft
Outlook Web App

Seguridad ([mostrar explicación](#))

Es un equipo público o compartido

Es un equipo privado

Usar Outlook Web App Light

La versión ligera de la aplicación web de Outlook incluye menos características. Úsela si está utilizando una conexión lenta o un equipo con una configuración de seguridad del explorador inusualmente estricta. También se admite toda la funcionalidad de Outlook Web App en algunos exploradores en equipos con Windows, Mac y Linux. Para ver todos los exploradores y sistemas operativos compatibles, [haga clic aquí](#).

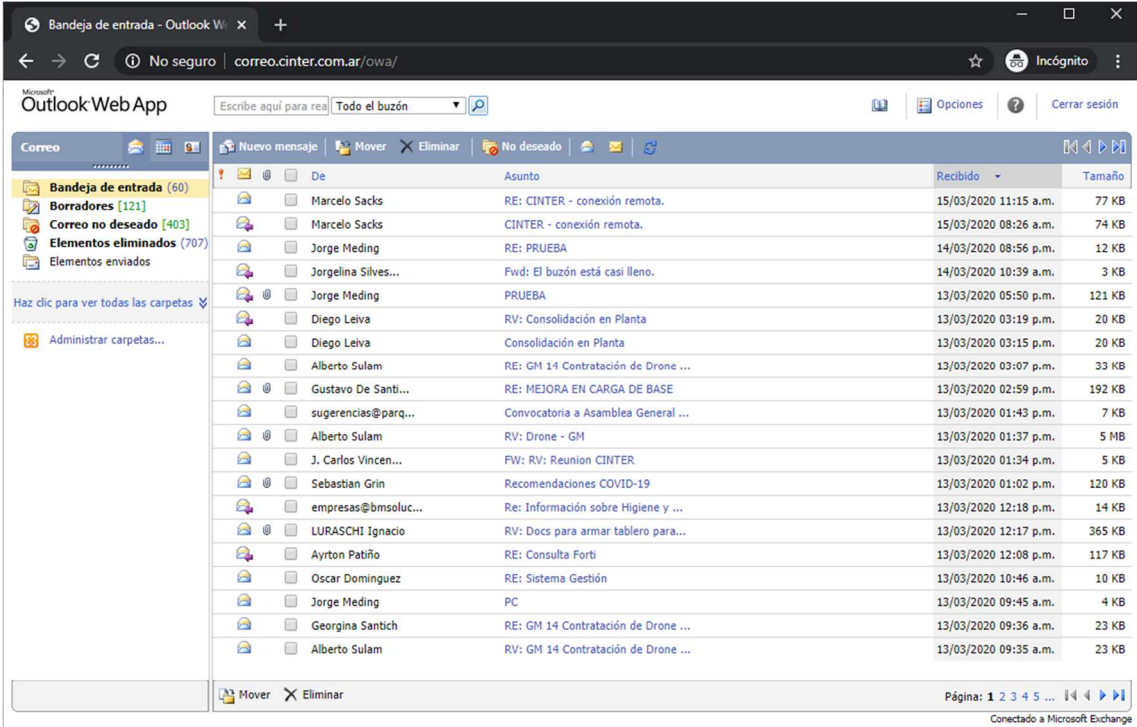
Nombre de usuario:

Contraseña:

[Iniciar sesión](#)

Conectado a Microsoft Exchange
© 2010 Microsoft Corporation. Reservados todos los derechos.

El uso es similar al programa Outlook. Las carpetas de sus correos se encuentran haciendo clic donde indica la flecha roja:



The screenshot shows the Outlook Web App interface. On the left sidebar, there is a list of folders: 'Bandeja de entrada (60)', 'Borradores [121]', 'Correo no deseado [403]', 'Elementos eliminados (707)', and 'Elementos enviados'. Below these is a link that says 'Haz clic para ver todas las carpetas' with a downward arrow, and another link 'Administrar carpetas...'. A red arrow points to this 'Administrar carpetas...' link. The main area displays a list of emails with columns for 'De', 'Asunto', 'Recibido', and 'Tamaño'. The bottom of the page shows navigation controls and the text 'Conectado a Microsoft Exchange'.

De	Asunto	Recibido	Tamaño
Marcelo Sacks	RE: CINTER - conexión remota.	15/03/2020 11:15 a.m.	77 KB
Marcelo Sacks	CINTER - conexión remota.	15/03/2020 08:26 a.m.	74 KB
Jorge Meding	RE: PRUEBA	14/03/2020 08:56 p.m.	12 KB
Jorgelina Silves...	Fwd: El buzón está casi lleno.	14/03/2020 10:39 a.m.	3 KB
Jorge Meding	PRUEBA	13/03/2020 05:50 p.m.	121 KB
Diego Leiva	RV: Consolidación en Planta	13/03/2020 03:19 p.m.	20 KB
Diego Leiva	Consolidación en Planta	13/03/2020 03:15 p.m.	20 KB
Alberto Sulam	RE: GM 14 Contratación de Drone ...	13/03/2020 03:07 p.m.	33 KB
Gustavo De Santi...	RE: MEJORA EN CARGA DE BASE	13/03/2020 02:59 p.m.	192 KB
sugerencias@parq...	Convocatoria a Asamblea General ...	13/03/2020 01:43 p.m.	7 KB
Alberto Sulam	RV: Drone - GM	13/03/2020 01:37 p.m.	5 MB
J. Carlos Vincen...	FW: RV: Reunion CINTER	13/03/2020 01:34 p.m.	5 KB
Sebastian Grin	Recomendaciones COVID-19	13/03/2020 01:02 p.m.	120 KB
empresas@bmsoluc...	Re: Información sobre Higiene y ...	13/03/2020 12:18 p.m.	14 KB
LURASCHI Ignacio	RV: Docs para armar tablero para...	13/03/2020 12:17 p.m.	365 KB
Ayrton Patiño	RE: Consulta Forti	13/03/2020 12:08 p.m.	117 KB
Oscar Dominguez	RE: Sistema Gestión	13/03/2020 10:46 a.m.	10 KB
Jorge Meding	PC	13/03/2020 09:45 a.m.	4 KB
Georgina Santich	RE: GM 14 Contratación de Drone ...	13/03/2020 09:36 a.m.	23 KB
Alberto Sulam	RV: GM 14 Contratación de Drone ...	13/03/2020 09:35 a.m.	23 KB